

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по закупке товаров способом открытого тендера
(далее - Тендерная документация)

Заказчик - АО «Институт химических наук имени А.Б. Бектурова»

Организатор закупок - АО «Институт химических наук имени А.Б. Бектурова»

Настоящие закупки способом открытого тендера проводятся посредством веб-сайта :www.ihn.kz, и путем публикации объявления в официальном периодическом печатном издании, распространяемом на всей территории Республики Казахстан, с периодичностью издания не менее 3 (трех) раз в неделю.

Общие положения закупок

Закупки: Негашеная известь

Организатор закупок (Заказчик) - АО «Институт химических наук имени А.Б. Бектурова», РК, 050010, г. Алматы, Медеуский район, ул. Ш.Уалиханова, 106, РНН 600900582060, БИН 061240003649, БИК HSBKZZKX, КБЕ 17, ИИК KZ776010131000142217 в АО «Народный Банк Казахстана» г. Алматы.

В настоящей тендерной документации используются следующие основные понятия:

Правила – порядок закупок товаров, работ и услуг АО «Институт химических наук имени А.Б. Бектурова»;

электронная копия - электронный эквивалент документа, полученный путем преобразования в цифровую (электронную) форму, полностью воспроизводящий содержание исходного документа (т.е. сканированная версия оригинала или нотариально засвидетельствованной копии документа);

Электронный адрес веб-сайта, на которой размещена информация о проводимой закупке - www.ihn.kz.

Лот № 1 Негашеная известь, ориентировочная стоимость – 35 000 (Тридцать пять тысяч) тенге, 00 тьын с учетом НДС за 1тонну.

Обеспечения заявки на участие в тендере по лоту №1 – не требуется.

Обеспечение исполнения по договору – не требуется.

Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям Тендерной документации определяется согласно курса Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату внесения гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет Заказчика, указанный в преамбуле Тендерной документации или выдачи банковской гарантии, по форме приложения № 5 к Тендерной документации.

Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются в срок до 07.02.2022 года.

Срок действия заявки на участие в тендере должен быть не менее – 30 (тридцати) календарных дней.

1. Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров

Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров указаны в Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации).

2. Объемы закупаемых товаров, являющихся предметом проводимых закупок

Объемы закупаемых товаров, являющихся предметом проводимых закупок, указаны в Перечне закупаемых товаров (Приложение № 1 к Тендерной документации).

3. Место, требуемый срок (график) и условия поставки товаров, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров

Место, требуемый срок (график) и условия поставки товаров, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров указаны в Перечне закупаемых товаров (Приложение № 1 к Тендерной документации) и Технической спецификации (Приложение № 2 к Тендерной документации).

4. Условия платежа

Расчет по договору осуществляется в следующем порядке:

Заказчик производит оплату в размере **100%** (ста процентов) от стоимости, поданной им заявки на поставку партии Товара, в течение 10 (десяти) операционных дней после подписания сторонами заявки и предоставления потенциальным Поставщиком счета на оплату.

5. Требования к содержанию ценового предложения

Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг с учетом НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

6. Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс Национального Банка Республики Казахстан, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки.

1) Ценовое предложение потенциального поставщика, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение потенциального поставщика, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

2) Если ценовые предложения потенциальных поставщиков выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан - тенге, по официальному курсу

Организатор тендера АО «Институт химических наук имени А.Б. Бектурова» национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

7. Требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере

Заявка на участие в тендере составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка на участие в тендере может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

8. Содержание и представление заявок на участие в открытом тендере

Заявка на участие в открытом тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров в соответствии с требованиями и условиями, установленными Тендерной документацией.

Заявки на участие в открытом тендере, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в журнале.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере согласно Приложениям 3 или 4 к Тендерной документации;

2) заверенную печатью копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования в формате электронного документа или электронной копии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией (согласно Приложению №2 к Тендерной документации);

4) копию документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в Тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного Тендерной документацией (в случае, если Тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере).

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

5) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг) в форме электронного документа или электронной копии, объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в Тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае, если Тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг);

6) заверенную печатью копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

7) заверенную печатью копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

8) заверенную печатью копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо заявления

потенциального поставщика, содержащую ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – заверенную печатью копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – заверенную печатью копию соглашения о консорциуме и заверенные печатью копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума.

9) Заверенную печатью копию документа, содержащего сведения об учредителях: заверенную печатью копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

10) сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если Тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках) в форме документа или копии;

11) сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию, установленным в Тендерной документации (при участии в тендере по закупке консультационных услуг);

12) заверенные печатью копии счетов-фактур потенциального поставщика за последние 5 лет, по одной счет-фактуре за каждый год отражающие факт поставки негашеной извести;

13) два рекомендательных письма от контрагентов потенциального поставщика о надлежащей поставке негашеной извести;

14) доверенность, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в Тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного Тендерной документацией.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Тендерной документации, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в тендере в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки на участие в тендере.

Не допускается внесение изменений в заявки на участие в тендере после истечения окончательного срока их представления.

В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии, ее оригинал представляется Заказчику до окончательного срока представления заявок на участие в тендере.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в тендере

Конверты с заявками на участие в тендере вскрываются тендерной комиссией в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом тендере секретарь тендерной комиссии объявляет тендерной комиссии наименование и адрес потенциальных поставщиков, участвующих в открытом тендере, предложенные ими цены, условия поставки и оплаты, случаи отзыва и изменения тендерных заявок, если такие случаи отражены документально, информацию о наличии документов, составляющих тендерную заявку, и регистрирует данную информацию в Протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере, составляемом по форме согласно Приложению 4 к Порядку.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере подписывается и полистно парафируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вскрытия конвертов.

Подписанный протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере направляется

потенциальным поставщикам, подавшим заявку на участие в открытом тендере, на основании письменного запроса.

В случае отсутствия заявок на участие в открытом тендере Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере не оформляется.

12. Оценка и сопоставление заявок на участие в тендере. Подведение итогов открытого тендера.

Заявки потенциальных поставщиков рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в открытом тендере.

Заявка потенциального поставщика отклоняется тендерной комиссией в случае:

- а) признания заявки на участие в открытом тендере не соответствующей требованиям, предусмотренным тендерной документацией;
- б) предлагаемые потенциальным поставщиком ТРУ не соответствуют технической спецификации/техническому заданию;
- в) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном открытом тендере;
- г) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки.
- д) ценовое предложение потенциального поставщика признано демпинговым.

Ценовое предложение потенциального поставщика признаётся демпинговым в следующих случаях:

- 1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы/ комплексные работы, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке/ предпроектные, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 20 (двадцать) процентов ниже суммы, выделенной для закупки способом открытого тендера;
- 2) ценовое предложение на все ТРУ, за исключением работ, указанных в подпункте 1) настоящего подпункта д), признаётся демпинговым, если оно более чем на 50 (пятьдесят) процентов, ниже суммы, выделенной для закупки способом открытого тендера.

Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией. При этом оценке и сопоставлению подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей цены. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей цены. При равенстве цен в ценовых предложениях победителем признается потенциальный поставщик, предложивший лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или лучшие характеристики закупаемых ТРУ, а в случае равенства всех условий – потенциальный поставщик, ранее других предоставивший заявку на участие в открытом тендере.

Подведение итогов открытого тендера оформляется протоколом об итогах открытого тендера по форме Приложения 5 к настоящему Порядку, который подписывается всеми членами тендерной комиссии, присутствовавшими на данном заседании, и секретарем тендерной комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания тендерной комиссии.

Закупки способом открытого тендера признаются тендерной комиссией несостоявшимися в следующих случаях:

- 1) представление менее 2 (двух) заявок на участие в открытом тендере;
- 2) если после отклонения заявок потенциальных поставщиков осталось менее 2 (двух) заявок потенциальных поставщиков.

Если закупки способом открытого тендера признаны несостоявшимися, ИХН вправе:

- 1) повторно провести закупки способом открытого тендера на тех же условиях;
- 2) изменить условия закупок и провести закупки способом открытого тендера;
- 3) осуществить закупки способом из одного источника.

В случае, если открытый тендер признан несостоявшимся в связи с наличием одной не отклоненной заявки на участие в тендере потенциального поставщика, ИХН вправе закупить ТРУ у данного потенциального поставщика способом из одного источника. При этом, договор о закупке должен быть заключен с ним на условиях, предусмотренных его заявкой на участие в открытом тендере, и цена заключаемого с ним договора о закупке не должна превышать его цену, указанную в заявке на участие в открытом тендере.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 4.9.5. настоящего Порядка, открытый тендер

проводится в порядке, определенном настоящим Порядком.

В случае, если потенциальный поставщик был признан победителем открытого тендера, то он должен в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить оригиналы или нотариально засвидетельствованные бумажные копии документов, содержащихся в его заявке.

13. Заключение договора о закупках по итогам проведенного открытого тендера

Договор о закупке заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации проектом договора о закупке или в соответствии с условиями, содержащимися в запросе ценовых предложений.

Договор о закупке должен содержать цену, предложенную победителем тендера или запроса ценовых предложений, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера или запроса ценовых предложений не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Отдел закупок в течение 5 (пять) рабочих дней с даты подписания протокола итогов тендера направляет поставщику подписанный со стороны ИХН договор о закупке.

Потенциальный поставщик должен подписать договор о закупке в течение 5 (пять) рабочих дней с даты получения договора о закупке, подписанного со стороны ИХН. В случае отказа от подписания договора о закупке или не предоставления подписанного договора о закупке в указанный срок, такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупке.

Договор о закупке способом из одного источника заключается в течение 10 (десять) рабочих дней с даты принятия решения об осуществлении закупок способом из одного источника.

Заключаемые договоры о закупке должны соответствовать обязательным для сторон требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан, действующим в момент их заключения, а также требованиям настоящего Порядка.

Внесение изменений в заключенный договор о закупке допускается по взаимному согласию сторон в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупке, если в процессе исполнения договора о закупке цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупке, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты начала исполнения и до даты окончания исполнения договора о закупке, предусмотренных в договоре. При этом поставщик должен предоставить ИХН обоснование необходимости увеличения цены договора о закупке с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, на часть не выполненного объема договора с приложением подтверждающих документов;

3) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупке, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, и в План закупок;

4) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупке комплексных работ и (или) в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в пределах стоимости, предусмотренной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу;

5) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупке на сумму и объем, не превышающих запланированных в Плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпунктах 3) и 4) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупке. Такое изменение заключенного договора о закупке товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в Плане закупок на год, определенный для осуществления закупки;

6) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупке товаров, работ, услуг предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним договора о закупке товаров, работ, услуг;

7) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупке на выполнение работ со

сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

8) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупке на поставку товаров, оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в год;

9) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупке, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупке товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в Плане закупок.

Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупке, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

ИХН до подписания договора о закупке может провести переговоры с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера или запроса ценовых предложений с целью уменьшения цены договора. При этом потенциальный поставщик может не согласиться на такое уменьшение, что не предоставляет ИХН право на уклонение от подписания договора с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера и/или запроса ценовых предложений по закупке ТРУ.

В случае если победитель тендера или запроса ценовых предложений уклоняется или отказывается от подписания договора о закупке, договор заключается с потенциальным поставщиком, предложившим наиболее предпочтительное ценовое предложение после победителя, на условиях, предложенных в заявке на участие в тендере и/или запросе ценовых предложений и требованиях тендерной документации.

Договоры о закупке заключаются в письменной форме в следующих случаях:

а) если договор о закупке заключается по результатам закупки способом тендера, вне зависимости от суммы закупки;

б) если годовой объем закупаемых ТРУ согласно Плану закупок превышает сто месячных расчетных показателей, за исключением договоров, исполняемых при самом их совершении;

в) если письменная форма требуется законодательством РК, и/или

г) если о заключении договора о закупке в письменной форме заявила одна из сторон договора о закупке.

Письменная форма договора о закупке совершается на бумажном носителе или в электронной форме.

14. Условия, виды, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках

Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера составляет 3 (три) процента от общей суммы договора о закупках.

Поставщик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в Тендерной документации.

Поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора о закупках:

- 1) гарантийный денежный взнос денег, размещаемых на банковский счет, указанный в тексте договора;
- 2) банковская гарантия, по форме согласно приложению 5 к Тендерной документации со сроком действия до момента полного и надлежащего исполнения обязательств по договору.

В случае предоставления поставщиком банковской гарантии со сроком действия до определенного числа, то такая форма банковской гарантии рассматривается как не соответствующая требованиям Заказчика.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору о закупках,

Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, в случае, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено договором.

В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается и поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

15. Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками

При нарушении прав потенциальных поставщиков в связи с проводимыми закупками, потенциальные поставщики могут обратиться по телефону: 8 (727) 291-58-20, Seitbekov-k@mail.ru

Приложения:

1. Перечень закупаемых товаров (Приложение № 1 к Тендерной документации);
2. Проект Договора о закупках товаров (Приложение № 6 к Тендерной документации);
3. Техническая спецификация закупаемых товаров (Приложение № 2 к Тендерной документации);
4. Форма Заявки потенциального поставщика для юридического лица (Приложение № 3 к Тендерной документации);
5. Форма Заявки потенциального поставщика для физического лица (Приложение № 4 к Тендерной документации);
6. Форма банковской гарантии исполнения заявки (Приложение № 5 к Тендерной документации).

Приложение № 1 к Тендерной документации

Перечень закупаемых товаров

№ лота	Наименование Заказчика	Наименование закупаемых товаров	Ед. изм.	Кол-во	Срок поставки товаров	Место поставки товаров	Размер авансового платежа, %	Сумма, в тенге (с НДС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	АО «Институт химических наук имени А.Б. Бектурова» Республика Казахстан, инд. 050010, г. Алматы, Медеуский район, ул. Ш. Уалиханова, 106	Негашеная известь на меловой основе	Тонна	5 000	С момента заключения договора по 30 августа 2022 года	Республика Казахстан, Мангистауская область, г. Жанаозен, ж/д ст. Узень, код станции 663908.	Заказчик производит оплату в размере 100% (ста процентов) от стоимости, поданной им заявки на поставку партии Товара, в течение 10 (десяти) операционных дней после подписания сторонами заявки и предоставления потенциальным Поставщиком счета на оплату.	175 000 000,00

(Проект Договора)

**Договор № ____
о закупке товаров**

г. Алматы

от « ____ » _____ 2022 года

Акционерное общество «Институт химических наук имени А.Б. Бектурова», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Генерального директора Фишер Д.Е.** действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о закупке товаров (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Термины

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1) **«Договор»** - гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему на которую в Договоре есть ссылки;

2) **«Цена Договора»** означает сумму, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

3) **«Товар»** - негашеная известь на меловой основе, быстрогасящаяся, ГОСТ 9179-77, комовая, 2 сорта, в количестве **5 000 (пять тысяч) тонн**, который Поставщик должен поставить Заказчику в рамках Договора. Полный перечень закупаемого Товара и его техническая спецификация указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

2. Предмет Договора

2.1. Поставщик обязуется продать и поставить Товар, а Заказчик принять и оплатить Товар в количестве и качестве в соответствии с условиями настоящего Договора.

Товар, поставляемый в рамках данного Договора, должен соответствовать или быть выше стандартов, указанных в Приложении № 1 к Договору.

2.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническая спецификация (Приложение № 1);
- 3) форма заявки на поставку Товара (Приложение № 2);

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора определяется в соответствии с заявками на поставку Товара, подаваемыми Заказчиком Поставщику и составляет _____ (_____) **тенге, ____ тиын**, в т.ч. НДС. Цена Договора включает стоимость Товара, все расходы Поставщика по поставке на условиях **DDP Инкотермс-2020 ж/д станция Узень**.

Стоимость за 1 (одну) тонну Товара составляет _____ (_____) тенге, ____ тиын, в т.ч. НДС.

3.2. Порядок оплаты:

3.2.1. Заказчик производит оплату в размере **100% (ста процентов)** от стоимости, поданной им заявки на поставку партии Товара, в течение 10 (десяти) операционных дней после подписания сторонами заявки и предоставления потенциальным Поставщиком счета на оплату.

3.2.2. Расчет, в том числе окончательный расчет, по Договору производится в срок не позднее 10 (десять) рабочих дней с даты предоставления следующих документов:

Накладная на Товар;

Счет-фактура.

3.3. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным предоставлением пакета документов на оплату.

3.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в тексте Договора.

4. Количество, условия, пункт назначения и сроки поставки

4.1. Поставщик обязан осуществить поставку Товара в количестве **5 000 (пяти тысяч) тонн** с момента заключения Договора и **по 30 августа 2022 г.**

4.2. Поставка Товара осуществляется на условиях DDP Инкотермс-2020 по адресу: **Республика Казахстан, Мангистауская область, г. Жанаозен, ж/д ст. Узень, код станции 663908.**

4.3. Поставщик обязан обеспечить поставку Товара в следующем порядке:

4.3.1. **5000 (пять тысяч) тонн** Товара партиями, согласно подаваемых Заказчиком заявок, при условии выполнения Заказчиком условий п. 3.2. Договора. Заявка составляется за 1 (один) месяц до первой поставки Товара. Поставка должна быть произведена в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента подтверждения получения заявки Поставщиком. При получении заявки Поставщик в течение 2 (двух) рабочих дней предоставляет Заказчику подтверждение получения заявки в сканированном виде с подписью и печатью Поставщика, и с обязательным последующим предоставлением оригинала подтверждения получения заявки Поставщиком.

4.4. Допускается досрочная поставка Товара.

4.5. Минимальная партия поставки Товара в рамках настоящего Договора – 1 железнодорожный вагон. После поставки последней партии Товара, стороны подписывают акт сверки взаиморасчетов по фактически поставленному количеству Товара и проводят соответствующие платежи для погашения задолженностей.

4.6. Датой поставки Товара считается дата подписания Заказчиком акта приема-передачи. Товар передается Поставщиком Заказчику по количеству и качеству согласно акту приема-передачи и в соответствии с Приложениями №1, №2 к Договору. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели, порчи Товара переходит от Поставщика Заказчику с даты подписания Заказчиком Акта приема-передачи. Расходы, связанные с поставкой, включаются в общую сумму Договора.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Поставщик обязуется:

5.1.1. В процессе приема-передачи Товара осуществить проверку качества, количества Товара, а также соответствия Товара условиям Договора;

5.1.2. Сдать Товар по акту приема-передачи по форме утвержденной в соответствии с законодательством Республики Казахстан по предмету Договора и выписать счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. Принимать поставленный Поставщиком Товар по акту приема-передачи в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Поставщика указанного документа, либо в указанный срок направить мотивированный отказ в приеме Товаров. При наличии дефектов поставленного Товара направить Поставщику перечень дефектов с указанием срока устранения дефектов.

5.2.2. Подписать акт приема-передачи в случае отсутствия претензий в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта приема-передачи от Поставщика.

5.2.3. Своевременно оплатить за поставленный Товар в соответствии с условиями Договора.

5.3. Поставщик имеет право:

5.3.1. Требовать от Заказчика оплату за поставленный Товар.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Требовать от Поставщика оплату суммы выставленных пени, штрафа и убытков.

5.4.2. Отказаться от любой части Товара, не соответствующей требованиям Договора, с соответствующим уменьшением стоимости Товара/Договора или возратить некачественный Товар Поставщику с дефектной ведомостью.

5.4.3. Расторгнуть Договор по основаниям, предусмотренным в законодательстве Республики Казахстан, Правилах и (или) Договоре.

6. Порядок сдачи и приемки Товара

6.1. Заказчик вправе проверить поставленный Товар на его соответствие технической спецификации и иным условиям Договора.

6.2. Приемка поставленного Товара осуществляется представителем Заказчика путем осмотра и на основании документов, предусмотренных настоящим Договором.

6.3. Претензия по вопросам количества и качества поставленного Товара предъявляется Заказчиком к Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Товара, либо обнаружения дефектов, которые не могли быть обнаружены при обычном способе приемки (скрытые дефекты). Если Поставщик не дал ответа в течение 10 (десяти) рабочих дней, такая претензия считается признанной Поставщиком.

6.4. В случае обнаружения недостаточного количества и требуемого качества Товара Поставщик обязуется в течение 20 (двадцати) рабочих дней поставить недопоставленную и некачественную часть Товара, при этом расходы по доставке недопоставленной части Товара осуществляются за счет Поставщика.

6.5. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара в новые цельные мешки биг-бэги с влагостойкой пленочной подкладкой, способные предотвратить его от повреждения или порчи во время перевозки к конечному пункту назначения, указанному в п. 4.2. Договора. Ввиду климатических условий региона необходима дополнительная фасовка Товара в конверты. Упаковка и маркировка мешков биг-бэгов должны строго соответствовать специальным требованиям, согласованным сторонами.

6.6. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара, соответствующее установленным требованиям, соответствующее технической спецификации к Договору, применимым к поставляемому Товару. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по данному Договору, не будет иметь дефектов связанных с конструкцией материалами или работой, при нормальном использовании поставленного Товара.

6.7. Если будут выявлены дефекты Товара или его несоответствие условиям Договора, Поставщик за свой счет обязуется заменить дефектный Товар на новый в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента предъявления Заказчиком соответствующих требований. Все расходы по замене Товара несет Поставщик.

6.8. В случае, если задержка по замене Товара будет происходить по вине Поставщика, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.

7. Поставка и документация

7.1. Поставщик должен поставить Товар на условиях DDP Инкотермс-2020 ж/д станция Узень. Транспортировка этого Товара до пункта назначения осуществляется АО «НК «КТЖ» (далее - Перевозчик) и оплачивается Поставщиком, а связанные с этим расходы включаются в цену Договора.

7.2. Поставка Товара осуществляется Поставщиком с приложением следующих документов:

Для Товара:

1. счет-фактура Поставщика с описанием Товара, указанием количества Товара, цены, единицы и общей суммы Товара;
 2. железнодорожная накладная;
 3. паспорт Товара;
 4. копия сертификата соответствия - предоставляется с первой партией (вагоном) поставки;
 5. сертификат о происхождении Товара СТ-KZ (копия заверенная печатью Поставщика) – предоставляется с первой партией (вагоном) поставки;
- * для нерезидентов РК – документы, содержащие аналогичные сведения.

8. Ответственность сторон

8.1 За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.2. В случае просрочки Поставщиком сроков поставки Товара, оговоренных Договором, Поставщик обязан оплатить Заказчику пени в размере 0,5% от стоимости несвоевременно поставленного Товара, за каждый день просрочки поставки Товара, но не более 10% от общей суммы Договора.

8.3. В случае отказа или невозможности Поставщика выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев, предусмотренных разделом 14 Договора, Поставщик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора.

8.4. В случае нарушения сроков несвоевременного устранения Поставщиком выявленных недостатков согласно пункту 6.4 настоящего Договора, Поставщик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,5% от общей суммы Договора, за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

8.5. В случае необоснованной задержки оплаты за поставленный Товар, Заказчик должен выплатить Поставщику пени в размере 0,5% от суммы задолженности, за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.

8.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.7. Поставщик согласен на удержание Заказчиком суммы пени (штрафов), причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, из сумм, подлежащих оплате по настоящему Договору.

9. Гарантии

9.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный в рамках Договора, является новым, неиспользованным, не бывшим в эксплуатации и соответствует требованиям ГОСТ 9179-77.

9.2. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией.

9.3. После получения подобного уведомления и составления двустороннего Акта Поставщик должен в соответствии с условиями Договора произвести замену Товара или его части ненадлежащего качества без каких-либо расходов со стороны Заказчика.

10. Внесение изменений в Договор

10.1. Внесение изменений в Договор допускается по взаимному согласию сторон, путем заключения дополнительного соглашения.

11. Порядок изменения, расторжение Договора

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Правилами.

11.2. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, при этом Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

11.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

11.4. При расторжении Договора в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с исполнением Договора, на день расторжения.

12. Корреспонденция

12.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

12.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

12.3. Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения, которые по условиям этого Договора должны выполняться в письменной форме, должны предоставляться заблаговременно и вручаться нарочно или заказным письмом с почтовым уведомлением, факсом или по электронной почте с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения факсового/электронного варианта.

12.4. Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телексом, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

12.5. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы, подтверждающего доставку почты.

13. Срок действия Договора

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, а в части взаиморасчетов до их полного завершения.

14. Форс-мажор

14.1. Для Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Для целей настоящего раздела «обстоятельство непреодолимой силы» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями, как военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин, эмбарго и другие.

14.2. При возникновении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна сообщить другой Стороне о предполагаемом сроке действия форс-мажора в письменной форме (уведомление) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств и их причинах, а также предоставить документы, подтверждающие факт наступления таких обстоятельств, выданные компетентным органом.

15. Порядок разрешения споров

15.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

15.2. Если в результате таких переговоров Стороны не смогут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

15.3. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Республики Казахстан.

16. Заключительные положения

16.1. Договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

16.2. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма. Уведомление также может быть направлено посредством электронной почты или факса с последующим предоставлением оригинала письма. Уведомление вступает в силу после его доставки или в день, указанный в уведомлении, в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

16.3. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

16.4. Вся документация и информация, передаваемая и/или используемая Сторонами по настоящему Договору, является конфиденциальной и Стороны не вправе, без предварительного письменного согласия другой Стороны, передавать эту информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

17. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

Заказчик

АО «Институт химических наук имени А.Б. Бектурова»
 БИН 061240003649;
 Адрес: Республика Казахстан, 050010,
 г. Алматы, Медеуский район,
 ул. Ш. Уалиханова, д. 106;
 Тел./факс: 8 (727) 291-58-20, 8 (727) 291-23-89;
 АО «Народный Банк Казахстана»,
 ИИК KZ776010131000142217,
 БИК HSBKZZKX, КБЕ 17.

Поставщик

Генеральный директор

_____ **Фишер Д.Е.**
 М.П. _____
 «__» _____ 2022 г.

 М.П. _____
 «__» _____ 2022 г.

**Техническая спецификация
на поставку негашеной извести**

Заказчик	1. АО «Институт химических наук имени А.Б. Бектурова» (ИХН), г. Алматы.
Требование к поставляемому товару	2. Негашеная известь. 3. На меловой основе, быстрогасящаяся, ГОСТ 9179-77. 4. Комовая, 2 сорта, размер/вид частиц 5-20 мм. Технические показатели: - Активные СаО+MgO, не менее – 80-90%; - Содержание активного MgO, не более – 5%; - Содержание CO ₂ , не более – 7-8%; - Максимальная температура гашения – 98°C; - Время гашения не более – 8 минут; - Непогасившиеся зерна, не более – 4%. Негашеная известь на меловой основе должна быть фасована в новые и цельные мешки биг-бэги с влагостойкой пленочной подкладкой. Ввиду климатических условий региона необходима дополнительная фасовка товара в конверты.
Место поставки	5. Республика Казахстан, Мангистауская область, г. Жанаозен, ж/д станция Узень, код станции 663908.
Получатель	6. АО «Институт химических наук имени А.Б. Бектурова».
Количество	7. 5 000 (пять тысяч) тонн.
Требования к Поставщику:	8. Потенциальный Поставщик при исполнении обязательств должен руководствоваться действующими на территории РК нормативными, законодательными актами производственной санитарии, промышленной безопасности и экологической безопасности. 9. Раскредитация вагонов входит в стоимость договора.
Сроки исполнения	10. С момента заключения договора и по 30 августа 2022 года.
Срок поставки	11. Поставка 5 000 (пяти тысяч) тонн негашеной извести на основе известняка должна завершиться 30 августа 2022 года.
Предоплата и взаиморасчет сторон	12. Заказчик производит оплату в размере 100% (ста процентов) от стоимости, поданной им заявки на поставку партии Товара, в течение 10 (десяти) операционных дней после подписания сторонами заявки и предоставления потенциальным Поставщиком счета на оплату.
Особые условия	13. ИХН вправе без затруднений уменьшить объем поставки негашеной извести на основе известняка, предварительно письменно уведомив об этом потенциального Поставщика. По договору ИХН вправе закупить до 5 000 (пяти тысяч) тонн негашеной извести на меловой основе, в зависимости от наличия заявок ИХН к потенциальному Поставщику (форма заявки должна быть в приложении к договору). 14. Заявка составляется за 1 (один) месяц до первых поставок, поставка должна быть произведена в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента подтверждения получения заявки потенциальным Поставщиком. При получении заявки потенциальный Поставщик в течение 2 (двух) рабочих дней высылает подтверждение получения заявки (форма подтверждения должна быть в договоре). Все заявки должны быть пронумерованы.

Подписи сторон:

Заказчик

Поставщик

**АО «Институт химических наук имени
А.Б. Бектурова»**

Генеральный директор

_____ **Фишер Д.Е.**

_____ **М.П.**

_____ **М.П.**

**Приложение № 2 к Договору № ____
о закупке товаров от «__» _____ 2022 года**

(Заполняется на фирменном бланке Заказчика)

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПОСТАВКУ ТОВАРА

Кому:
Наименование Поставщика
Должность Ф.И.О. руководителя
Адрес, телефон, e-mail

**ЗАЯВКА НА ПОСТАВКУ
№ _____**

В рамках заключенного между нами Договора № ____ о закупке товаров от «__» _____ 2022 г. (далее - Договор), прошу Вас осуществить поставку Товара, в указанном ниже наименовании, количестве и в следующие сроки на условиях Договора:

Адрес поставки: Республика Казахстан, Мангистауская область, г. Жанаозен, ж/д ст. Узень, код станции 663908.

Дата поставки: _____		
Наименование	Ед. изм.	Количество
Негашеная известь на меловой основе, быстрогосящаяся, ГОСТ 9179-77, комовая, 2 сорта	ТОНН	

_____ (должность, Ф.И.О., подпись ответственного лица Заказчика)

«__» _____ 2022 г. «__» часов «__» минут.
Дата и время отправки Поставщику Заявки на поставку.

Заявку подтверждаю:

_____ (должность, Ф.И.О., подпись ответственного лица Поставщика).

«___» _____ 2022 г. «___» часов «___» минут.

Дата и время подписания Поставщиком Заявки на поставку.

Подписи сторон:

Заказчик

Поставщик

**АО «Институт химических наук имени
А.Б. Бектурова»**

Генеральный директор

_____ **Фишер Д.Е.** _____

_____ **М.П.**

Приложение № 2 к Тендерной документации

**Техническая спецификация
на поставку негашеной извести**

Заказчик	15. АО «Институт химических наук имени А.Б. Бектурова» (ИХН), г. Алматы.
Требование к поставляемому товару	16. Негашеная известь. 17. На меловой основе, быстрогасящаяся, ГОСТ 9179-77. 18. Комовая, 2 сорта, размер/вид частиц 5-20 мм. Технические показатели: - Активные СаО+MgO, не менее – 80-90%; - Содержание активного MgO, не более – 5%; - Содержание СО ₂ , не более – 7-8%; - Максимальная температура гашения – 98°С; - Время гашения не более – 8 минут; - Непогасившиеся зерна, не более – 4%. Негашеная известь на меловой основе должна быть фасована в новые и цельные мешки биг-бэги с влагостойкой пленочной подкладкой. Ввиду климатических условий региона необходима дополнительная фасовка товара в конверты.
Место поставки	19. Республика Казахстан, Мангистауская область, г. Жанаозен, ж/д станция Узень, код станции 663908 .
Получатель	20. АО «Институт химических наук имени А.Б. Бектурова».
Количество	21. 5 000 (пять тысяч) тонн.
Требования к Поставщику:	22. Потенциальный Поставщик при исполнении обязательств должен руководствоваться действующими на территории РК нормативными, законодательными актами производственной санитарии, промышленной безопасности и экологической безопасности. 23. Раскредитация вагонов входит в стоимость договора.

Сроки исполнения	24. С момента заключения договора и по 30 августа 2022 года .
Срок поставки	25. Поставка 5 000 (пяти тысяч) тонн негашеной извести на основе известняка должна завершиться 30 августа 2022 года.
Предоплата и взаиморасчёт сторон	26. Заказчик производит оплату в размере 100% (ста процентов) от стоимости, поданной им заявки на поставку партии Товара, в течение 10 (десяти) операционных дней после подписания сторонами заявки и предоставления потенциальным Поставщиком счета на оплату.
Особые условия	27. ИХН вправе без затруднений уменьшить объем поставки негашеной извести на основе известняка, предварительно письменно уведомив об этом потенциального Поставщика. По договору ИХН вправе закупить до 5 000 (пяти тысяч) тонн негашеной извести на меловой основе, в зависимости от наличия заявок ИХН к потенциальному Поставщику (форма заявки должна быть в приложении к договору). 28. Заявка составляется за 1 (один) месяц до первых поставок, поставка должна быть произведена в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента подтверждения получения заявки потенциальным Поставщиком. При получении заявки потенциальный Поставщик в течение 2 (двух) рабочих дней высылает подтверждение получения заявки (форма подтверждения должна быть в договоре). Все заявки должны быть пронумерованы.

Приложение № 3 к Тендерной документации

**Форма заявки на участие в закупках способом открытого тендера
(для юридических лиц)**

Кому: _____

(указывается наименование заказчика)

От кого _____

(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Полное наименование юридического лица - потенциального поставщика (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)	
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
Бизнес-идентификационный номер (БИН)	
Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика	

Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование банка или его филиала)	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2.(указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой на участие в закупках способом тендера (далее - Заявка) выражает желание принять участие в закупках способом тендера _____ (наименование закупки) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие оказать услуги (поставить товары, выполнить работы) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Заказчику и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей

№ п\п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		

правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в электронных закупках способом тендера и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов.

5. Настоящая заявка действует в течение 30 (тридцати) календарных дней.

6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Дата заполнения _____

М.П.

Приложение № 4 к Тендерной документации

**Форма заявки на участие в закупках способом открытого тендера
(для физического лица)**

Кому: _____

(указывается наименование Заказчика)

От кого: _____

(Ф.И.О. потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика	
Адрес регистрации физического лица - потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)	
Номер свидетельства о регистрации либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету закупки, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (включая полное наименование банка или его филиала)	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой на участие в закупках способом тендера (далее - Заявка) выражает желание принять участие в закупках способом тендера _____ (наименование закупки) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие оказать услуги (поставить товары, выполнить работы) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей Тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с Тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление Заказчику и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках поставки товаров (выполнения работ,

Организатор тендера АО «Институт химических наук имени А.Б. Бектурова» оказания услуг), соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в закупках способом тендера и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов.

№ п\п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		

6. Настоящая заявка действует в течение 30 (тридцати) календарных дней.

7. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____/_____/

(Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения _____

Приложение № 5 к Тендерной документации

Банковская гарантия

Наименование банка _____

(наименование и реквизиты банка)

Кому _____

(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

« ____ » _____ Г.

(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____

(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере/закупках способом открытого тендера на понижение по закупке _____,

организованном _____

(наименование организатора закупок)

и готов осуществить поставку продукции (выполнить работу, оказать услугу)

_____ на общую сумму _____ тенге.

(наименование и объем товаров, работ и услуг)

(прописью)

Тендерной документацией/условиями закупок способом запроса ценовых предложений от «__» _____ г. по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки/ценового предложения в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя

(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

-отозвал или изменил тендерную заявку/ценовое предложение после истечения окончательного срока представления тендерных заявок/ценовых предложений;

-определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора о закупках в установленные сроки;

-не внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации/ условиях закупок.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками/ценовыми предложениями.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки/ценового предложения Поставщика на участие в тендере/закупках способом запроса ценовых предложений и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия тендерной заявки/ценового предложения продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес